

Informatiegids

havo 4 en havo 5

Tweede Fase

2023-2024



Voorwoord

Burgum, september 2023

Beste leerling,

Welkom in de bovenbouw van de havo, ook wel de Tweede Fase genoemd.

Een nieuwe periode in je schoolcarrière is aangebroken, dat betekent veel nieuwe uitdagingen. Om het voor jou gemakkelijker te maken, je weg op de Havotop te vinden, is de informatiegids samengesteld. Deze Informatiegids, het algemene deel van het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA voor havo 4 en 5, het overgangsdossier, het examenreglement en de jaarplanner zijn terug te vinden op onze website: www.Havotop.nl.

In deze informatiegids staan zaken die je als 18-jarige mag/kan regelen. Omdat je (waarschijnlijk) nog geen 18 jaar ben, moet je deze gids aan je ouder(s)/verzorger(s) laten lezen.

We wensen jou veel succes, doorzettingsvermogen en werkplezier!

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van de Havotop,

dhr. F. Boode
teamleider

P.S.

In een aantal gevallen staat er in deze gids vermeld dat ouder(s)/verzorger(s) bepaalde handelingen voor je moeten doen (bijvoorbeeld ziek melden). Zodra je de leeftijd van 18 jaar hebt bereikt, gaan we er vanuit dat je deze handelingen zelf verricht, tenzij je het formulier 'meerderjarig' inlevert bij de administratie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 2
Algemeen	blz. 4
Lessentabel	blz. 7
Lijst met afkortingen	blz. 8
Regeling voor leerlingen met een functionele beperking	blz. 10
Wijze van beoordeling (in het PTA genoemd onder Afsluiting)	blz. 11
Regels voor toetsen, centraal inhaalmoment en herkansing in havo 4 en 5	blz. 13
Herkansingsregeling	blz. 15
Onregelmatigheden	blz. 16
Overgangsdossier van havo 4 naar havo 5	blz. 17
Wanneer ben ik geslaagd voor mijn havo?	blz. 19
Regeling voor dubblanten havo 4, vwo 4 en niet-geslaagde leerlingen havo 5	blz. 20
Overgangsdossier/Programma van Toetsing en Afsluiting	blz. 21
Klachtenregeling, Examencommissie en Examenreglement	blz. 22

Algemeen

Algemene gegevens

Minnertshof 17
9251 BH Burgum

www.Havotop.nl
info@Havotop.nl

- | | | |
|---|---------------|-----------------------|
| • dhr. F. Boode, teamleider | 0511 – 705702 | f.boode@Havotop.nl |
| • mw. B. de Boer, locatiesecretaresse en administratie | 0511 – 705701 | info@Havotop.nl |
| • dhr. P. Boek, conciërge, algemeen nummer en ziekmeldingen | 0511 – 705700 | info@Havotop.nl |
| • mw. G. Geertsma, ondersteuning administratie en conciërge | 0511 – 705700 | info@Havotop.nl |
| • mw. E. Dijkstra-Bierma, technisch onderwijs assistent | 0511 – 705700 | info@Havotop.nl |
| • dhr. R. Bontekoe, examensecretaris | 0511 – 705700 | r.bontekoe@Havotop.nl |
| • mw. E. Gjaltema, medewerker roosterzaken | 0511 – 705700 | e.gjaltema@Havotop.nl |
| • dhr. S. Jonker, decaan | 0511 – 705700 | s.jonker@Havotop.nl |
| • mw. R. Kotterer, ondersteuningscoördinator | 0511 – 705700 | r.kotterer@Havotop.nl |
| • dhr. N. Roorda, vertrouwenspersoon | 0511 – 705700 | n.roorda@Havotop.nl |
| • mw. A. Knol, vertrouwenspersoon | 0511 – 705700 | a.knol@Havotop.nl |
| • mw. T. Sonnega, coördinator havo 4 | 0511 – 705700 | t.sonnega@Havotop.nl |
| • dhr. R. Bontekoe, coördinator havo 5 | 0511 – 705700 | r.bontekoe@Havotop.nl |

Profiel- en/of keuzevakken

Je hebt gekozen voor één van onderstaande profielen:

- CM (Cultuur & Maatschappij),
- EM (Economie & Maatschappij),
- NG (Natuur & Gezondheid) of
- NT (Natuur & Techniek).

met de daarbij behorende verplichte profiel- en/of profielkeuzevakken. Bij alle profielen zit een algemeen deel met de vakken Nederlands, Engels, godsdienst/levensbeschouwing (gdlv), lichamelijke opvoeding (lo), culturele kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer (maat).

Daarnaast heb je in het vrije deel nog één, in bijzondere gevallen, twee examenvakken gekozen.

Het wisselen van profiel- en/of keuzevakken

We hanteren als regel dat er alleen gedurende de 1^e periode (zie jaarplanning) een wisseling van profiel en/of keuzevakken kan plaatsvinden. Dit is alleen mogelijk na overleg met de decaan, roostermaker, betrokken docenten en met toestemming van je ouder(s)/verzorger(s).

Ziek

Als je ziek bent, moeten je ouders dat 's morgens vóór aanvang van je lessen melden bij de conciërge/administratie via 0511-705700.

Als je op school ziek wordt en naar huis moet, dien je je af te melden bij de conciërge/administratie.

Ondersteuning van zieke leerlingen

Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan komen of regelmatig afwezig is, wordt er samen met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) gekeken naar een onderwijsprogramma dat is aangepast aan de mogelijkheden en behoeften van de zieke leerling.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de persoonlijke situatie van de leerling, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten met medeleerlingen in stand te houden. Indien nodig doet de school voor advies en begeleiding een beroep op een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Deze consulenten zijn werkzaam bij het Onderwijsadviesbureau of de Educatieve Voorziening van een universitair medisch centrum.

Aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek (extra vakantieverlof en/of verlof wegens bijzondere omstandigheden) dient **vooraf** door je ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren bij de teamleider. Extra vakantieverlof moet minimaal zeven weken van tevoren aangevraagd worden.

Als je meerderjarig bent, gaan we er vanuit dat je deze handelingen zelf verricht, tenzij je het formulier 'meerderjarig' inlevert bij de administratie.

Lesrooster en beschikbaarheid

Je lesrooster staat in Somtoday, dit kan door omstandigheden wijzigen. Dat betekent dat je als regel maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.00 uur beschikbaar moet zijn voor school gerelateerde activiteiten.

Leerlingvolgsysteem Somtoday

De cijfers worden vermeld in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Somtoday is een persoonlijke leeromgeving en geeft o.a. toegang tot de behaalde resultaten.

Let op: Alleen jij gebruikt deze accountgegevens om in te loggen op Somtoday. Ouders(s)/verzorger(s) krijgen via de e-mail eigen inloggegevens voor het oudergedeelte/de ouderapp van Somtoday.

Aan het eind van havo 4 wordt er een rapport uitgereikt.

Docentenspreekuur

Na elke toetsweek is er een docentenspreekuur, hiervoor wordt een uitnodiging via de mail verstuurd.

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

Ook in de bovenbouw is er voorlichting over het vervolgonderwijs.

Je kunt met de decaan altijd een afspraak maken/mailen voor informatie over een studie of beroep.

Bij Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB) kan je jezelf de volgende vragen stellen: welke opleiding wil ik gaan volgen als ik mijn havodiploma heb gehaald? Welke interesses heb ik? Wat past wel of juist niet bij mij? Wat zijn mijn kwaliteiten.

Maatschappelijke stage (MAS)

In havo 5 sluit je de maatschappelijke stage af en heb je minimaal 10 uren vrijwilligerswerk gedaan. Hierbij kun je denken aan het trainen van de F-jes bij de voetbalclub, het meehelpen bij het organiseren van de kindernevendiensten of het maken van een website voor een lokale (sport)vereniging.

Rekenen

Het doel van rekenen is het verbeteren van de rekenvaardigheid.

Voor rekenen geldt het volgende:

- leerlingen die **geen wiskunde A of B** volgen, moeten het vak rekenen volgen en afsluiten met een toets (cijfer),
- leerlingen die wel wiskunde volgen, moeten in havo 4 het vak rekenen volgen en sluiten dit af met minimaal een voldoende,
- LET OP: leerlingen uit havo 4 die wiskunde als **extra vak** volgen, moeten rekenen **WEL** met een toets en dus een cijfer afsluiten. Als zij gaandeweg het jaar alsnog besluiten het extra vak wiskunde te laten vallen, dan kunnen zij namelijk voor rekenen terugvallen op dit toetscijfer.

Voor de leerlingen die een cijfer hebben gehaald voor rekenen wordt dit cijfer als extra bijlage toegevoegd aan hun cijferlijst, maar het telt **NIET** meer voor de slaag-/zakregeling.

Printpas

Leerlingen die nog geen printpas hebben, kunnen deze ophalen bij de conciërge. De printpas van CSG Liudger wordt ook gebruikt op de Havotop. Voor het opwaarderen van de pas kan de leerling terecht bij de conciërge.

De printpas wordt ook gebruikt voor het lenen van boeken.

Gebruik mobiele telefoon

- in de les staat de mobiele telefoon op stil en in de tas,
- de docent geeft aan wanneer de mobiele telefoon gebruikt wordt,
- tijdens de toetsen zijn (digitale) informatiedragers in het lokaal niet toegestaan.

Gebruik device

De docent geeft aan wanneer de device gebruikt wordt.

Lessentabel

Vak	SLU	havo 4	havo 5
Aardrijkskunde	320	3	3
Bedrijfseconomie	320	3	3
Biologie	400	4	4
Ckv	120	1	1
Duits	400	4	4
Economie	400	4	4
Engels	360	3	4
Fries	400	4	4
Geschiedenis	320	3	3
Godsdienst/levensbeschouwing	120	1	1
Kunst-bevo	320	3	3
Lichamelijke opvoeding	120	2	1
Maatschappijleer	120	2	0
Natuurkunde	400	4	4
Nederlands	400	4	4
NIt	320	3	3
Scheikunde	320	3	3
Spaans	360	3	4
wiskunde A	320	3	3
wiskunde B	360	3	4

Door onvoorziene omstandigheden kan er jaarlijks van deze lessentabel afgeweken worden.

Lijst met afkortingen

Vak	Afkorting	Onderwijzend Personeel	Afkorting
• aardrijkskunde	ak	mw. U.R. Bouma	BAU
• bedrijfseconomie	beco	dhr. J. Hoekstra	HSJ
• biologie	biol	mw. M.J. van Esch	EHM
		mw. D. IJpes	IJD
• culturele en kunstzinnige vorming	ckv	dhr. R.R Bosma	BRO
• Duitse taal en literatuur	du1l	mw. A. Banga	BGA
		mw. K. Herzberg	HGK
• economie	econ	dhr. J. Hoekstra	HSJ
• Engelse taal en literatuur	entl	dhr. S. Jonker	JRS
• Fries	frtc	dhr. T. Kooistra	KAT
• godsdienst/ levensbeschouwing	gdlv	mw. I.S. Sterrenburg-Keekstra	SKI
• geschiedenis	ges	mw. Y. Terpstra	TAY
		dhr. T. Vermeulen	VMT
• kunst-bevo, kunst, beeldende vorming	kubv	dhr. R.R Bosma	BRO
• lichamelijke opvoeding	lo	dhr. N.B. Roorda	RAN
• maatschappijleer	maat	mw. Y. Terpstra	TAY
		dhr. G. Hanzens	HSG
		dhr. F. Akdogan	ANF
• natuurkunde	nat	dhr. M. Barendse	BEM
• Nederlandse taal en literatuur	netl	dhr. G. Hanzens	HSG
		mw. R. Tulner	TRR
		mw. R. Kotterer	KRR
• natuur, leven en techniek	nlt	mw. M.J. van Esch	EHM
		mw. D. IJpes	IJD
		dhr. M. Barendse	BEM
		mw. E. Dijkstra-Bierma	DIE
• rekenen	re	mw. T.E. Sonnega	SKT
		dhr. R. Bontekoe	BRR
• scheikunde	schk	mw. N. Smid	SDN
• Spaans	s-e/sp-tl	mw. A. Knol	KNA
• wiskunde A / wiskunde B	wisA/wisB	dhr. R. Bontekoe	BRR
		mw. T.E. Sonnega	SKT

<u>Divers</u>	<u>Afkorting</u>
• Culturele activiteit	CA
• Centraal schriftelijk eindexamen	CSE
• Dyslexie	D
• Handelingsdeel	HD
• Loopbaan Oriëntatie Begeleiding	LOB
• Maatschappelijke stage	MAS
• Mondeling	MO
• Naar behoren	nb
• Open leer centrum	OLC
• Onvoldoende/voldoende/goed	o/v/g
• Praktische opdracht	PO
• Programma van toetsing en afsluiting	PTA
• Profiel werkstuk	PWS
• Periode 1/periode 2 etc.	P1/P2 etc.
• Schoolexamen	SE
• Toets	T
• Technisch onderwijsassistent	TOA

Profielen

• Cultuur & Maatschappij	CM
• Economie & Maatschappij	EM
• Natuur & Gezondheid	NG
• Natuur & Techniek	NT

Voorbeeld rooster leerlingen

KRR netl8 .15	-	KRR:	docent, in dit geval mw. Kotterer
		netl:	vakcode, in dit geval Nederlandse taal en literatuur
		8:	clusteraanduiding, in dit geval cluster 8
		15:	lokaalaanduiding, in dit geval lokaal 15

Voorbeeld toetscode uit PTA

h4ak23	-	h4:	leerjaar
		ak:	vakcode, in dit geval aardrijkskunde
		23:	toetscode, in dit geval periode 2 toets 3

Voorbeeld toetsrooster leerlingen

h4en11JRS	-	h4:	leerjaar, in dit geval havo 4
		en:	vakcode, in dit geval Engelse taal en literatuur
		11:	toetscode, in dit geval periode 1 toets 1
		JRS:	docent, in dit geval dhr. Jonker

Regeling voor leerlingen met een functionele beperking

Bij een beperking denken we aan bijvoorbeeld dyslexie. Een deskundigenverklaring is verplicht. Leerlingen met een andere beperking, bijvoorbeeld ASS, kunnen aanspraak maken op een meer tijd verklaring. In overleg met de dyslexiecoach en ondersteuningscoördinator kunnen indien nodig tevens andere hulpmiddelen worden ingezet.

Wij bieden in het geval van een beperking een aantal mogelijkheden om de nadelige gevolgen voor je studie zoveel als mogelijk te beperken.

De docenten krijgen aan het begin van het cursusjaar een overzicht van de leerlingen met een beperking.

Rechten van leerlingen met een beperking

Aan het begin van het cursusjaar wordt je uitgelegd waar je in de praktijk recht op hebt, bijvoorbeeld 'recht op extra tijd'. Als je een tempoverklaring of dyslexieverklaring hebt, heb je bij elke toets recht op extra tijd.

Rechten zijn:

- Meer tijd per toets (20% extra tijd, dus bijv. 10 minuten per toets van 45 minuten of 20 minuten voor een toets van 90 minuten);
- Aangepaste luistertoetsen (dyslexieversie);
- In overleg met de docent kan de literatuurlijst worden aangepast.

Bij de Centraal Schriftelijke Examens is er bij elk examen een uitloopmogelijkheid van maximaal een half uur.

Andere mogelijkheden, die **na overleg** met de ondersteuningscoördinator kunnen worden aangeboden, zijn bijvoorbeeld:

- Gebruik maken van laptop met spraaksynthese (voorlezen van teksten);
- Extra tijd voor verslagen en werkstukken;
- Inzetten van een time-out (pauze onder begeleiding).

Leerlingen met dyscalculie (deskundigenverklaring verplicht) hebben recht op extra tijd en mogen gebruik maken van de standaardrekenkaart 1, 2 en/of 3 van het CvTE.

Wil je gebruik maken van mogelijkheden? Geef dan zelf aan de examensecretaris door van welke rechten je gebruik wil maken. In overleg met de ondersteuningscoördinator wordt vastgesteld of je er recht op hebt. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door de directie.

Wijze van beoordeling (in het PTA genoemd onder Afsluiting)

Er zijn verschillende manieren waarop je beoordeeld kan worden. Voor een aantal vakken wordt niet alleen je theoretische kennis, maar ook de beheersing van een aantal vaardigheden getoetst. Denk daarbij aan het houden van presentaties, het maken van werkstukken, het werken met ICT of het uitvoeren van practica. Het gaat hierbij om een grote variatie aan opdrachten waaraan je langere tijd, zowel binnen als buiten de les, werkt. Hieronder volgt een opsomming van de verschillende manieren waarop je beoordeeld kan worden.

Toetsen (T)

Toetsen worden altijd becijferd. Toetsen worden ruim (minimaal een week) van te voren opgegeven. Toetsen moeten binnen tien schooldagen door je docent nagekeken zijn. De toetsen in havo 4 zijn 45 minuten tenzij anders vermeld, de toetsen van havo 5 zijn 90 minuten tenzij anders vermeld.

Praktische opdrachten (PO)

Praktische opdrachten, zoals bijvoorbeeld werkstukken, worden altijd becijferd. Het maken van een werkstuk kan bijvoorbeeld een opdracht bij kunst-bevo zijn.

De uiterste inleverdatum is belangrijk bij praktische opdrachten. Die krijg je t.z.t. van je docent te horen. In geval van overschrijding van de deadline (zondag 23.59 uur) ben je de hele week op school om naast je rooster van 08.15 tot 16.00 uur te werken aan de opdracht. Aan het einde van die week moet er op vrijdag om 16.00 uur iets worden ingeleverd. Als je niets inlevert, heb je niet voldaan aan de verplichtingen met betrekking tot het overgangsdossier of PTA.

Mondeling (MO)

Hierbij moet je in eerste instantie denken aan spreekvaardigheid bij de talen, maar het kan ook een wijze van beoordelen zijn voor een ander vak. Het resultaat van deze beoordeling is altijd een cijfer.

Handelingsdelen (HD)

Je moet hierbij denken aan bijvoorbeeld leesdossiers bij Nederlands (het verwerken van een gelezen boek d.m.v. een aantal opdrachten). Ook hier is sprake van opdrachten die praktisch van aard zijn, maar in tegenstelling tot praktische opdrachten tellen deze niet met een cijfer mee voor je overgang of schoolexamen. Bij de beoordeling kunnen hier een onvoldoende (o), voldoende (v), goed (g) of naar behoren (nb) voor worden gegeven.

Voor een aantal vakken moeten zogenoemde (examen-) dossiers worden samengesteld. Dat zijn (verzamelingen van) handelingsdelen. Bijvoorbeeld bij Nederlands vormen alle leesverslagen en schrijfopdrachten het examendossier.

Je moet de handelingsdelen tijdig minimaal voldoende (v) of naar behoren (nb) hebben afgerond. De uiterste inleverdatum is belangrijk bij handelingsdelen. Die krijg je t.z.t. van je docent te horen.

Als de opdracht niet voldoende of niet naar behoren is, werk je vervolgens net zolang aan de opdracht totdat deze wel voldoende of naar behoren is. De docent en/of je teamleider kan je de verplichting opleggen hiervoor langer op school te blijven. De uiterste inleverdatum krijg je van je docent te horen. Als de aangegeven deadline voor het inleveren wordt overschreden of de opdracht niet volledig of inhoudelijk onvoldoende is herschreven, dan heb je nog niet aan de verplichtingen met betrekking tot het overgangsdossier of PTA voldaan.

Voldoen aan alle verplichtingen

Mocht je in havo 4 één schooldag voor de laatste rapportvergadering van het jaar nog niet aan de verplichtingen met betrekking tot het overgangsdossier of PTA hebben voldaan, dan wordt je overgangsrapport niet uitgereikt totdat je alles in orde hebt gemaakt.

In havo 5 moet je aan alle verplichtingen met betrekking tot het PTA voldaan hebben, mocht dit niet het geval zijn dan worden je diploma en cijferlijst niet uitgereikt.

Regels voor toetsen, centraal inhaalmoment en herkansing in havo 4 en 5

In havo 4 geldt:

- Een toets duurt in principe 1 lesuur tenzij anders in het overgangsdossier wordt vermeld.
- In elke periode mag één toets worden vervangen door een PO.

In havo 5 geldt:

- Een toets duurt in principe 2 lesuren tenzij anders in het PTA wordt vermeld.

Er worden geen andere becijferde toetsen afgenomen dan die genoemd in het overgangsdossier en/of PTA.

De vakken biologie, natuurkunde en scheikunde mogen hun practicumcijfer verdelen over meerdere afnamemomenten.

Als je een PO niet tijdig inlevert, wordt de leerling verplicht op school verwacht om de opdracht af te ronden.

Leerlingen die van een erkende deskundige een meertijdsverklaring hebben gekregen, krijgen 20% extra toetstijd: een 45-minuten toets wordt verlengd tot 55 minuten en een 90-minuten toets tot 110 minuten.

In het lokaal neem je een pen, potlood, evt. rekenmachine e.d. mee.

Het is niet toegestaan een etui, tas, mobieltje, I-pod, smartwatch of een andere geluids- of gegevensdrager mee te nemen in het lokaal, dit doe je van tevoren in je kluisje. Je tas en je etui doe je ook in je kluis. Het in bezit hebben van dit materiaal bij een toets wordt gezien als fraude, waardoor de gemaakte toets ongeldig wordt verklaard. Voor de sanctie op onregelmatigheden zijn er verschillende mogelijkheden, deze staan vermeld in het examenreglement.

Als je te laat komt voor een **schriftelijke toets (T)** mag je uiterlijk tot een half uur na aanvang nog toegelaten worden. De tijd die je te laat komt, wordt **NIET** bijgeteld. Als je meer dan een half uur te laat komt, word je niet meer toegelaten. In dat geval wordt de **herkansingsregeling** (zie blz. 14) van toepassing en vervalt je recht op herkansing van een andere toets in deze periode.

Als je te laat komt bij een **mondelijke (MO)** toets of een **luistertoets** word je niet meer toegelaten. In dat geval is de **herkansingsregeling** van toepassing en vervalt je recht op herkansing van een andere toets in deze periode.

Voortijdig vertrek

Bij toetsen van 60 minuten of minder vertrek je **niet** voortijdig.

Bij toetsen van meer dan 60 minuten mag

- je de eerste 60 minuten het lokaal niet verlaten,
- je voortijdig vertrekken tot 30 minuten voor het einde.

De toezichthouder deelt een half uur voor het einde van de zitting mee:

“Jullie hebben nog 30 minuten, het is hierna niet meer toegestaan het lokaal te verlaten. Wie wil, kan nu vertrekken.”

Centraal inhaalmoment (CIM)

Heb je een toets gemist dan wordt deze ingehaald tijdens het centraal inhaalmoment.

Ingehaalde toetsen kunnen niet herkanst worden. Dus ben je ziek geweest of heb je om een andere reden de toets gemist dan vervalt de mogelijkheid om deze toets te kunnen herkansen.

Bij ziekte dienen je ouders dit ruim van tevoren, **maar uiterlijk één uur voor aanvang van de toets telefonisch** te melden bij de conciërge/administratie.

Als je meerderjarig bent, dan moet je jezelf **ook uiterlijk één uur voor aanvang van de toets telefonisch** ziek melden.

Als je bij ziekte **niet vooraf** door je ouders (of als je meerderjarig bent, door jezelf) ziek gemeld bent, wordt je afwezigheid als ongeoorloofd beschouwd. In dat geval wordt de **herkansingsregeling** (blz. 14) van toepassing en vervalt je recht op herkansing van een andere toets in deze periode.

Bij afwezigheid wegens andere omstandigheden (zoals bruiloft, begrafenis e.d.), moet in alle gevallen **vooraf** door je ouders (zodra de afwezigheid bekend is) contact worden opgenomen met je teamleider.

Als je meerderjarig bent, dan moet je zelf **vooraf** (zodra de afwezigheid bekend is) contact opnemen met je teamleider.

Bij een vak wissel moet je de voor het nieuwe vak gemiste toetsen inhalen. Daarvoor is **geen herkansing** mogelijk.

Herkansingsregeling

In de Tweede Fase heb je het recht om toetsen te herkansen. Per periode mag je één vak (toets) herkansen. De herkansingen zijn op een centraal moment. Toetsen die je hebt ingehaald, kun je niet herkansen.

Aanmelden herkansingen

Je krijgt een mail met gegevens over wanneer en hoe je je kunt aanmelden.

Na de aanmelding ontvang je hiervan een bevestiging.

Meld je je te laat aan, dan vervalt je recht op de herkansing voor de betreffende periode.

Herkansingen gelden alleen voor onderdelen die in het overgangsdossier en PTA in de kolom "Afsluiting" zijn aangegeven met de letter **T** (Toets) en herkansbaar zijn.

Bij elke herkansing geldt het hoogste cijfer.

Als je te laat komt voor een herkansing mag je uiterlijk tot een half uur na aanvang nog toegelaten worden. De tijd die je te laat komt, wordt **NIET** bijgeteld. Als je meer dan een half uur te laat komt, word je niet meer toegelaten en vervalt als regel het recht op herkansing.

Let op: ben je op het moment van een herkansing ziek of afwezig, dan vervalt als regel het recht op herkansing.

De directie kan bepalen dat, binnen het kader van het Examenreglement, het recht op herkansing vervalt.

Onregelmatigheden

In havo 4 kunnen, en in havo 5 moeten, de behaalde resultaten deel uitmaken van het schoolexamen, dit is vermeld in het PTA. Bij de schoolexamens gelden dezelfde regels als bij het centraal schriftelijk examen. Hieronder staan de regels vermeld met betrekking tot onregelmatigheden zoals die voor het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen gelden. Deze regels gelden ook voor de wijzen van beoordeling die niet meetellen voor het schoolexamen in havo 4 en havo 5.

Leerling/kandidaat

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de locatiedirecteur van de school waar je ingeschreven staat maatregelen nemen. Het is ter beoordeling van de teamleider of er sprake is van een onregelmatigheid en of er maatregelen moeten worden genomen. Bij de constatering van een onregelmatigheid treedt het Examenreglement van de Havotop in werking.

Zonder uitpuddend te zijn, moeten wij bij onregelmatigheden denken aan:

- plagiaat, dat wil zeggen ongeoorloofde overname van tekst en/of beeld van een ander;
- zonder geldige reden te laat komen of niet verschijnen bij een toets of hiermee vergelijkbare verplichtingen betreffende op een in het PTA genoemde wijze van beoordeling (in het PTA genoemd onder Afsluiting);
- het **ongeoorloofd** gebruiken van een grafische rekenmachine bij toetsen;
- spieken, dat wil zeggen het ongeoorloofd gebruik maken van de kennis en de kunde van een ander en/of het gebruikmaken van ongeoorloofd materiaal, zoals spiekbrieffjes, boeken, mobieltjes en andere gegevensdragers;
- het niet tijdig voldoen aan:
 - het inleveren van een PO;
 - de verplichtingen van een HD;
- het ongeoorloofd afwezig zijn.

School

Als er tijdens een schoolonderzoek een onregelmatigheid voordoet, kan de teamleider in overleg met de directie het volgende besluiten:

- het schoolonderzoek vervalt, het cijfer wordt niet bekend gemaakt en er wordt een nieuw moment gepland.

het resultaat van het schoolonderzoek wordt niet bekend gemaakt en de leerling maakt zelf de keuze:

- of ik maak de toets opnieuw (zonder dat ik het resultaat weet van de eerste toets),
- of ik maak de toets niet opnieuw en ik krijg het cijfer van de eerste toets.

Overgangsdossier van havo 4 naar havo 5

Handelingsdelen

Alle handelingsdelen (HD) zijn vastgesteld met een naar behoren (nb), voldoende (v) of goed (g).

De school heeft de bevoegdheid om in bepaalde gevallen af te wijken van de hierboven omschreven overgangsnormen. Nadat er in de rapportenvergadering is vastgesteld dat je niet bevorderd bent, kan jij of kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) bij de teamleider een gemotiveerd verzoek indienen of de school in jouw bijzondere situatie gebruik wil maken van de hardheidsclausule. Deze bijzondere situatie moet dan tot omstandigheden geleid hebben die aantoonbaar een negatieve invloed op je schoolprestaties hebben gehad. Dit noemen we toepassen van de hardheidsclausule.

Toepassing van de hardheidsclausule in bijzondere gevallen

In bijzondere situaties die tot omstandigheden hebben geleid en aantoonbaar negatieve invloed op je schoolprestaties hebben gehad, kan De Kleine Commissie ingeschakeld worden.

De Kleine Commissie zal in een aparte vergadering je verzoek bespreken. Je teamleider zal de conclusie van deze vergadering schriftelijk aan jou en/of je ouder(s)/verzorger(s) mededelen.

De Kleine Commissie bestaat vanwege de bijzondere situatie in onze Havotop uit je teamleider, je mentor, één docent van CSG Liudger en één docent van OSG Singelland en beide directeuren. Daarnaast zal er van beide scholen ook één leerling zitting hebben.

ckv, gd/lv, maat en PWS (combinatiecijfer)

Bij deze vakken wordt voor elk vak afzonderlijk het behaalde cijfer op een geheel cijfer afgerond.

Het gemiddelde van deze vier afgeronde cijfers wordt weer op een geheel cijfer afgerond.

Dit cijfer vormt dan het combinatiecijfer, dat telt als één cijfer voor één vak.

Voorbeeld:

ckv: 7,4 wordt afgerond naar een 7

gdlv: 6,5 wordt afgerond naar een 7

maat: 5,4 wordt afgerond naar een 5

PWS: 6,5 wordt afgerond naar een 7

Het combinatiecijfer wordt dan $(7 + 7 + 5 + 7) : 4 = 26 : 4 = 6,5$ wordt afgerond naar een 7

Voor vakken met alleen een SE (bv: nlt) geldt de schooleigen regel: 5,45 wordt 5. Dus afkappen op één decimaal. Hierbij gaan we dus niet eerst op één decimaal én daarna op een geheel getal afronden.

Andere vakken waarbij in de beoordeling gebruik wordt gemaakt van cijfers

De eindcijfers van deze vakken worden afzonderlijk per vak berekend.

Deze eindcijfers worden per vak afgerond op een geheel cijfer volgens de examenregels.

Voorbeeld:

dutl: eindcijfer is 6,485 wordt afgerond naar een 6

entl: eindcijfer is 6,515 wordt afgerond naar een 7

beco: eindcijfer is 6,156 wordt afgerond naar een 6

Vakken met een SE en CSE: deze cijfers worden beiden afgerond op 1 decimaal en daarna gemiddeld en afgerond op één eindcijfer.

Voorbeeld: SE 5,45 --> 5,5 ; CE 5,4; levert eindcijfer $(5,5+5,4)/2 = 5,45$ --> eindcijfer 5.



Het resultaat van je eindcijfers zie je in SOM staan. In SOM is je R1-cijfer je gemiddelde cijfer dat je op dit moment staat. Het R1-cijfer wordt weergegeven in 1 decimaal (door middel van afkappen bijvoorbeeld 6,28 word weergegeven als 6,2).

Bij het toepassen van de overgangsnormen (zie hieronder) wordt gebruik gemaakt van gehele cijfers. Op het overgangsrapport zijn de cijfers dan ook in gehele getallen weergegeven.

De overgangsnormen van havo 4 naar havo 5 zijn afgeleid van de landelijke slaag/zakregeling in havo 5, deze worden in het volgende hoofdstuk genoemd.

Revisie

Indien je niet akkoord gaat met het overgangsbesluit, kun je contact opnemen met de mentor om bezwaar te maken. In een gesprek kun je argumenten aangeven die nog niet ingebracht zijn bij de overgangsvergadering. De mentor vraagt dan een revisie aan bij de teamleider.

Wanneer ben ik geslaagd voor mijn havo?

Bepaling eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak dat is afgesloten met een centraal schriftelijk examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer conform artikel 16, lid 3 van het examenreglement.

Vaststelling uitslag

1. De directie en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 50 van het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs en van artikel 5.3 van het examenreglement.

Slaag-zakregeling

Je bent dit jaar geslaagd als:

1. Het gemiddelde cijfer van je centrale examens 5,5 of hoger is. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal schriftelijke examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal schriftelijk examen hebt gedaan. De rekentoets telt niet mee voor deze regel. Met een gemiddelde van 5.49 of lager ben je gezakt.
2. Je maximaal één 5 hebt voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde). Dus één 5 en verder alles een 6 of hoger, of voor alle drie de vakken een 6 of hoger.
3. Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6 of
 - Je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, of
 - Je hebt één 4 en één 5 én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, en
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.
4. Het vak lichamelijke opvoeding “voldoende” of “goed” is beoordeeld.
5. Als je geen eindexamen doet in wiskunde moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vijf de eisen voldoen. Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Regeling voor doublanten havo 4, vwo 4 en niet-geslaagde leerlingen havo 5

Regeling voor doublanten havo 4 en vwo 4

Voor leerlingen van havo 4 en vwo 4 die zijn gedoubleerd, gelden de volgende regels:

- * De resultaten van het schoolexamen behaald in het jaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen, onverlet de mogelijkheid om voor bepaalde vakken vrijstelling te verkrijgen.
- * De leerlingen die zijn gedoubleerd kunnen een vrijstelling aanvragen bij de teamleider voor de volgende vakken, mits het SE-programma is afgerond en het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd een 6,5 of hoger was: maatschappijleer en kvv.

De studielast die beschikbaar komt doordat gedoubleerde leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Regeling voor afgewezen kandidaten die opnieuw havo 5 volgen

Voor afgewezen kandidaten gelden de volgende regels:

- * De gezakte leerlingen doen in principe het hele programma weer over. Gezakte leerlingen kunnen een vrijstelling krijgen voor de vakken kvv, gd / lv, nlt en maatschappijleer, dat al in het vierde jaar is afgesloten, mits het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd een 6,5 of hoger was.

Voor lo kan geen vrijstelling worden verkregen.

- * Eén SE-gelabeld cijfer uit het voorexamenjaar, dat valt binnen de herkansingsregeling, mag worden herkanst.
- * De studielast die beschikbaar komt doordat gezakte leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Regeling voor niet-geslaagde leerlingen in havo 5 als de wegingsfactor van één (of meerdere vakken) tezamen niet 100% is

Als door aanpassingen van het PTA van een vak de wegingsfactoren van havo 4 en havo 5 niet 100% is, dan moet er een toets gemaakt worden met de nieuwe wegingsfactor die de gehele stof van het PTA van havo 4 omvat.

De examensecretaris bespreekt dit met de betreffende leerling.

Wie de examenklas voor de tweede keer doet dan gelden de volgende regels:

- *de leerling doet een onvoldoende becijferd PWS opnieuw
- *de leerling mag zijn PWS-cijfer laten staan als het 6 of hoger is

Verder is het raadzaam om het PWS over te doen als je daarmee een hoger combinatiecijfer kunt halen, maar dat is niet verplicht.

Als het cijfer voor je PWS lager is dan een 5,5 heb je nog twee weken tijd om je PWS te verbeteren, het cijfer dat nu behaald kan worden is maximaal een 5,5.

Als het cijfer dan nog steeds lager dan een 5,5 is dan heb je nog 1 week de tijd om te verbeteren en verlies je de mogelijkheid op een herkansing in periode 3. Het cijfer dat nu behaald kan worden is ook hier weer maximaal een 5,5.

Overgangsdossier/Programma van Toetsing en Afsluiting

Het overgangsdossier en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staan op de website, daarin vind je per vak een overzicht van alle toetsen en afsluitingen van het schooljaar 2024/2025.

Deze overzichten kunnen door onvoorzienbare omstandigheden en/of kennelijke onbillijkheden gewijzigd worden. Je moet hierbij denken aan zaken die ontstaan door overmacht zoals ziekte van een docent of andere oorzaken van onvoorzienbare lesuitval.

Wijzigingen kunnen alleen plaatsvinden na overleg van de betrokken docent met de teamleider en de examensecretaris. Deze wijzigingen zullen altijd door de betrokken docent aan je worden meegedeeld en ook op de website van de school geplaatst worden.

Klachtenregeling

Als je een klacht hebt, gaan we er vanuit dat je die eerst met de betrokkene(n) bespreekt. Kom je er dan niet uit, dan kun je je mentor of de teamleider inschakelen.

Indien er sprake is van enig bezwaar tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen en het Examenreglement niet in werking treedt, dan kan jij, je ouder/verzorger en/of de docent in beroep gaan bij de Kleine Commissie (zie blz. 19).

Het Examenreglement is samen met het PTA te vinden op de website (www.Havotop.nl) of ligt ter inzage bij de teamleider. Daarnaast heeft de school waar je staat ingeschreven nog een algemene klachtenregeling. Zie hiervoor de schoolgids van de school waar je staat ingeschreven.

Examencommissie

De examencommissie van de Havotop bestaat uit de teamleider, de examensecretaris en de examensecretaris van OSG Singelland Burgum.

Examenreglement

Het examenreglement, PTA en overgangsdossier van de Havotop staan op de website.